

REGULAMIN NAUCZANIA ZDALNEGO
w CSL Technikum Lotniczym w Nagoszewie
na rok szkolny 2020/2021

1. Koordynatorem nauczania zdalnego w szkole jest Dyrekcja CSL Technikum Lotniczego w Nagoszewie.
2. Podczas kształcenia na odległość dopuszcza się wprowadzenie zmian w rozkładach materiałów z poszczególnych przedmiotów.
3. Każdy uczeń zobowiązany jest mieć dostęp do sprzętu umożliwiającego zdalne nauczanie. Braki w sprzęcie należy zgłosić do wychowawcy klasy. Jeśli uczeń nie ma możliwości otrzymywania materiałów edukacyjnych, jego opiekun prawny informuje o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem Szkoły ustala sposób przekazywania uczniowi materiałów.
4. Zajęcia są realizowane zgodnie z obowiązującym w szkole planem lekcji. Głównym narzędziem pracy jest platforma Office 365. Nauczyciel ma możliwość wskazania dodatkowych narzędzi (dziennik elektroniczny, inne platformy).
5. Zajęcia z danego przedmiotu mogą być prowadzone w formie lekcji online lub w formie zdalnej:
 - Lekcja online – rozmowa głosowa i video nauczyciela z uczniami wyłącznie w czasie rzeczywistym, zgodnym z podziałem godzin. Podczas takich lekcji nauczyciel sprawdza obecność i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym (uczeń obecny, uczeń nieobecny). Nieobecności na takich lekcjach należy usprawiedliwiać zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami. **Czas trwania lekcji online wynosi maksymalnie 30 min.** Dopuszcza się łączenie zajęć następujących po sobie z tego samego przedmiotu w bloki 60 min.
 - Lekcja zdalna – nauczyciel łączy się z uczniami na początku lekcji, sprawdza obecność i przesyła uczniom instrukcje do zadań w podręczniku lub innych źródłach; np. kartach pracy lub materiałach własnych, linki do filmów edukacyjnych itp.
6. W każdym dniu nauki może się odbyć najwyżej pięć lekcji online; pozostałe zajęcia powinny mieć formę zdalną.
7. W trakcie lekcji online, w czasie sprawdzania obecności oraz odpowiedzi ustnej uczeń powinien mieć włączoną kamerę.
8. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w lekcjach online i reagować na polecenia nauczyciela. Brak pożądanej aktywności może wpłynąć negatywnie na ocenę z danego przedmiotu.
9. Obowiązkiem każdego ucznia jest stosowanie się do instrukcji podanych przez nauczyciela, dotyczących danej lekcji oraz przestrzeganie wyznaczonych terminów nadsyłania prac.
10. Praca zdalna ucznia powinna być samodzielna.
11. Jeśli uczeń nie może przesłać zadania na skutek sytuacji losowych, uczeń/rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela danego przedmiotu. W innym wypadku za brak zadania uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.
12. Nauczyciel może ustalić dodatkowy termin komunikowania się z uczniami, ale nie może on kolidować z innymi lekcjami. Zarówno uczeń, jak i nauczyciel mogą umieszczać posty w

dowolnej porze, do godziny 21.00. Czytanie postów i odpowiadanie na nie, nie jest wymagane w tym samym momencie.

13. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń nie odczyta wiadomości i nie będzie uczestniczył w zajęciach z danego przedmiotu, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie wychowawcę.
14. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły oraz przedmiotowych zasadach oceniania.
15. Rodzice wspierają dzieci w nauce tak, aby wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania w kształceniu na odległość przyniosły zamierzone efekty oraz na bieżąco informują wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę zdalną dziecka.
16. W ustawieniach pakietu Office 365 uczniowie mogą wstawić zdjęcie profilowe, zmieniając ustawione domyślnie inicjały. Zdjęcie musi być oficjalne, takie jak do dokumentów.
17. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie obowiązują zasady ujęte w: Statucie Szkoły, Przedmiotowych Zasadach Oceniania i przepisach zewnętrznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.10.2020 r.